

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Área: Vinculación

A quien reporta: Jefe de comunicación

Plaza Federal: Técnico superior

Plaza Estatal: Supervisor de programa

Puesto: Auxiliar de fotografía y edición de archivos audiovisuales

Categoría: Auxiliar de área

Responsabilidades del puesto:

1. Desarrollar contenidos fotográficos y audiovisuales del Instituto, para cualquier uso, con estricto apego a los lineamientos internos y de Gobierno del Estado de Chihuahua.
2. Recibir y atender las solicitudes de cobertura mediática para Dirección General, planteles y acciones móviles del Instituto.
3. Desarrollar el uso correcto de contenidos audiovisuales digitales en cualquier medio con estricto apego al manual de Identidad Gráfica del ICATECH y del Gobierno del Estado de Chihuahua.
4. Desarrollar un calendario de eventos del mes.
5. Realizar las requisiciones de insumos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones en estricto apego a la normatividad interna vigente.
6. Proveer de material fotográfico y audiovisual para redes sociales.
7. Generar y producir material visual y auditivo para dar promoción a los servicios del instituto.
8. Entrevistar a las personas para recabar información necesaria en la elaboración de guiones.
9. Realizar las funciones que el jefe del Área inmediato le asigne, relacionadas con las actividades propias del Instituto, así como apoyar a la Dirección de Vinculación en las funciones propias de la misma.
10. Cumplir con el Reglamento Interior de Trabajo del ICATECH, así como las normas aplicables en el ámbito de su competencia.

Requerimientos laborales:

EXPERIENCIA: Un año.

ESCOLARIDAD: Licenciatura

CARRERA: Diseño gráfico u otras afines al área de competencia

CAPACITACIÓN: Software de diseño, manejo de equipo fotográfico y de video, edición fotográfica y de video, software de diseño, entre otras.